



Crearea unei Agende Legislative

- Manual -

Elemente de bază în crearea unei Agende Legislative

- Implicarea principalilor lideri naționali ai comunității de afaceri
- Participarea asociațiilor de afaceri
- Crearea grupurilor de lucru
- Coordonarea întâlnirilor grupurilor de lucru
- Redactarea Agendei Legislative
- Consultarea comunității de afaceri
- Revizuirea agendei
- Distribuirea agendei pentru susținere și aprobare
- Publicarea și prezentarea agendei
- Strategiile de comunicare

Asociațiile de afaceri din numeroase țări ale lumii au folosit Agendele Legislative pentru a contribui la adoptarea unor reforme politice și economice necesare. Prin intermediul unei Agende Legislative, sectorul privat poate atrage atenția publicului cu privire la barierele care stau în calea dezvoltării mediului de afaceri și a creșterii economice și poate oferi soluții pentru rezolvarea unor probleme precum corupția, sectorul informal sau excesul de reglementări.

Introducere

O agendă legislativă este un instrument vital cu ajutorul căruia comunitatea de afaceri poate încuraja investițiile și stimula activitatea de afaceri și creșterea economică. Crearea unei agende legislative mobilizează comunitatea de afaceri pentru a-și folosi capacitatea de influențare a politicilor publice prin stabilirea unor priorități legislative și prin comunicarea acestora către factorii de decizie.

Agendele legislative identifică legi și reglementări care obstrucționează activitatea de afaceri și oferă recomandări și reforme concrete pentru înlăturarea acestor bariere și îmbunătățirea mediului de afaceri. În același timp, crearea unei agende legislative educă oamenii de afaceri cu privire la legile publice care le afectează activitatea și le permite să prezinte reprezentanților guvernului preocupările comunității de afaceri cu o voce unitară, crescând astfel probabilitatea ca agenda propusă să fie adoptată. Agendele legislative s-au dovedit a fi un instrument eficient pentru înlăturarea unor bariere din calea dezvoltării antreprenoriatului în țări din întreaga lume, precum Malawi, Nigeria, Paraguay, Peru, România, Rusia, Muntenegru și Statele Unite.

Elementul cheie în elaborarea unei agende legislative este încurajarea participării comunității de afaceri prin abordarea unor probleme regionale și sectoriale specifice. În egală măsură, participanților trebuie să li se creeze sentimentul că produsul final al acestui proces le aparține. În funcție de tipul de organizații implicate (camere de comerț, asociații profesionale, multi-sectoriale, etc.), agenda legislativă poate fi națională, regională sau sectorială.

Liderii comunității de afaceri trebuie să organizeze grupuri de afaceri și să creeze o coaliție care poate ajunge la un consens în legătură cu problemele majore. Libertatea de asociere și dreptul de a cere guvernului să rezolve problemele sesizate sunt elemente de bază ale instituțiilor democratice. Însă, chiar și în țările în care democrația este încă la început, schimbările politice pot fi influențate prin crearea unor coaliții la firul ierbii și prin atingerea unui consens asupra acestor schimbări.

Atunci când asociațiile de afaceri se reunesc pentru promovarea unui set de politici publice specifice economiei de piață, pot fi mult mai eficiente decât dacă ar încerca să schimbe politicile publice în mod individual. CIPE a redactat acest manual pentru a oferi asociațiilor de afaceri, organizațiilor profesionale și altor părți interesate îndrumări cu privire la crearea unei agende legislative. Totuși, aceste sfaturi trebuie privite orientativ și pot fi adaptate în funcție de nevoile specifice ale sectorului privat și de realitățile procesului politic. Experiența partenerilor CIPE în implementarea agendelor legislative arată că, indiferent de situația în care se află instituțiile politice și economice ale țării, un proces bine structurat are mult mai multe șanse de succes decât o abordare a reformei în mod neorganizat și neplanificat.

Secțiunea 1: Contactați și coordonați liderii comunității de afaceri

Cine ar trebui să demareze proiectul?

Este foarte important ca liderii comunității de afaceri să participe la inițierea procesului de reformă. În mod normal, liderii comunității de afaceri:

- Au o reputație bună în rândul comunității de afaceri
- Sunt respectați de către oficialități
- Mobilizează ceilalți participanți pentru a trece la acțiune
- Sunt capabili să construiască organizații solide și implicate
- Văd imaginea de ansamblu
- Urmăresc atingerea unui scop
- Își asumă riscuri și învață din greșeli
- Recunosc contribuțiile individuale la obținerea de succese
- Reprezintă cunoștințele, puterea și înțelepciunea unei industrii, a unui sector sau a unei comunități

1.1 Convocați-i pe principalii lideri naționali ai comunității de afaceri

- Principalii participanți la crearea unei agende legislative ar trebui să se întâlnească pentru a alcătui un comitet consultativ care în cele din urmă va revizui versiunea inițială a agendei și va face comentarii pe marginea acesteia.

Succesul final al agendei depinde de participarea unui număr cât mai mare de reprezentanți ai comunității de afaceri. Cu cât mai mulți membri ai sectorului privat vor susține această agendă, cu atât membrii guvernului vor lua mai în serios propunerea lor.

- Selectați un coordonator de proiect.

Coordonatorul de proiect ar trebui să fie o persoană care să se dedice cu totul elaborării agendei legislative și care are bune calități manageriale și administrative. Coordonatorul de proiect este persoana cheie a întregului proces, fiind cel/cea care coordonează eforturile diverselor grupuri de lucru, orientează inițiativele, oferă îndrumări și pune în aplicare multe dintre ideile și eforturile comune.

În unele cazuri, coordonatorul de proiect poate fi purtătorul de cuvânt al inițiativei, însă în alte cazuri toți membrii comitetului consultativ pot fi purtători de cuvânt. De pildă, atunci când partenerii CIPE au creat o agendă legislativă în Ucraina, grupul de lucru a avut un singur purtător de cuvânt, și anume Yuri Yehanurov. În schimb, în România, comitetul consultativ a decis ca toți membrii comitetului să vorbească despre proiect în mod oficial. Astfel, fiecare asociație de afaceri participantă la proiect a ales câțiva purtători de cuvânt din rândul liderilor lor. În principiu, fiecare dintre aceste două variante poate funcționa în funcție de contextul cultural și instituțional al țării în care este implementată agenda respectivă.

- Dacă procesul inițiat are la bază o problemă specifică urgentă, atunci comitetul consultativ ar trebui să alcătuiască o listă cu principalele aspecte care trebuie abordate și să propună reforme în domeniul politicilor publice
- Comitetul consultativ ar trebui să alcătuiască o listă cu asociațiile private din diferite regiuni și sectoare de activitate, care ar putea fi interesate să participe la acest proiect.

Mulți întreprinzători privați sunt membri ai unei asociații de afaceri. Prin urmare, prin contactarea liderilor asociațiilor de afaceri se poate obține sprijinul unor întreprinzători importanți.

În funcție de amploarea agendei legislative (națională, regională sau sectorială), comitetul consultativ va contacta toate asociațiile care ar putea fi interesate să sprijine propunerile respective și care ar putea avea de profitat de pe urma unui mediu de afaceri mai bun. De exemplu, dacă liderii industriei de construcții vor să îmbunătățească Codul Construcțiilor, atunci suporterii potențiali ai acestei inițiative vor fi tocmai asociațiile din acest sector, precum și asociațiile multi-sectoriale care au legătură cu industria construcțiilor. Cu cât numărul acestora este mai mare, cu atât sprijinul oferit va fi mai consistent!

- Desemnați membri ai comitetului consultativ care să contacteze anumite asociații de afaceri până la o anumită dată pentru a le trezi interesul față de proiect. Rezultatele obținute vor trebui apoi raportate coordonatorului de proiect.

1.2 Contactați asociațiile de afaceri și obțineți sprijinul acestora

- Membrii comitetului consultativ care au acceptat la pasul 1.1 să contacteze liderii asociațiilor de afaceri va trebui să înceapă să facă acest lucru.

Atunci când contactează liderii asociațiilor de afaceri, membrii comitetului consultativ trebuie să le explice acestora care este scopul agendei legislative și ce pași vor fi urmați în acest proces. Ei trebuie să arate în mod clar că liderii comunității de afaceri își propun să lucreze împreună pentru înlăturarea barierelor din calea afacerilor și pentru îmbunătățirea mediului de afaceri. Pentru a acoperi o gamă cât mai largă de probleme, este extrem de important să participe asociații de diverse mărimi și din sectoare diferite. Trebuie subliniat, de asemenea, că participanții vor avea un cuvânt de spus la redactarea și revizuirea agendei, precum și la aprobarea versiunii finale. Totodată, reprezentanții asociațiilor de afaceri trebuie să știe că versiunea aprobată a agendei legislative poate fi prezentată președintelui, principalilor membri ai guvernului, publicului și presei.

Abordarea suporterilor potențiali este un moment important, care merge de obicei dincolo de simpla contactare a acestora. În această etapă, liderii comunității de afaceri sunt invitați și convinși să se alăture echipei proiectului, astfel încât agenda propusă să fie în cele din urmă reprezentativă și sprijinită de majoritatea sectorului sau comunității de afaceri. În scrisoarea pe care o vor adresa liderilor comunității de afaceri, membrii comitetului consultativ ar trebui să fie foarte clari și la obiect, explicând exact ce vor să facă și dacă este vorba despre o atitudine pro-activă sau re-activă.

- Întrebați liderii asociațiilor de afaceri care vor să participe la crearea unei agende legislative dacă ar fi de acord să găzduiască întâlniri ale participanților la proiect.
- Fiecare membru al comitetului consultativ va trebui să raporteze coordonatorului de proiect care lideri doresc să participe și care dintre aceștia sunt de acord să găzduiască întâlniri. Coordonatorul de proiect ar trebui să alcătuiască o listă cu numele celor care și-au confirmat participarea.

Secțiunea 2: Grupurile de lucru

Grupurile de lucru

În crearea unei agende legislative, asociațiile de afaceri încep prin a organiza grupuri de lucru. Aceste grupuri reprezintă o anumită industrie, regiune sau problemă și se ocupă de identificarea obstacolelor specifice și elaborarea unui set de recomandări care să elimine barierele respective. Grupurile de lucru se concentrează asupra unei anumite politici publice și redactează secțiunile corespunzătoare. Comitetul consultativ reunește apoi aceste secțiuni într-o versiune finală a agendei.

2.1 Organizați grupurile de lucru

- Pentru formarea grupurilor de lucru, organizați liderii asociațiilor de afaceri în funcție de industria sau de regiunea pe care o reprezintă. Dacă membrii comitetului consultativ au identificat deja anumite politici publice care pun probleme, atunci grupurile de lucru pot fi formate în funcție de problema specifică abordată.

Fiecare grup de lucru are același scop, să identifice obstacolele care stau în calea funcționării și dezvoltării mediului de afaceri și să propună reforme pentru îndepărtarea acestor obstacole. Dacă sunt împărțiți în grupuri cu interese sectoriale sau regionale comune, liderii comunității de afaceri se vor putea concentra asupra temelor de maxim interes pentru ei, ușurând astfel crearea versiunii finale a agendei legislative. Atunci când lucrează în grupuri care abordează aceleași probleme, participanții pot propune măsuri care iau în considerare aspecte specifice fiecărei industrii sau regiuni în contextul aceleiași politici publice.

Unii dintre liderii asociațiilor de afaceri pot dori să facă parte din mai multe grupuri de lucru. Acest lucru este acceptabil și poate chiar să stimuleze participarea sectorului privat. Cu toate acestea, mărirea grupurilor de lucru trebuie să fie echilibrată. Dacă sunt prea puțini participanți, aceasta poate însemna că grupul nu este reprezentativ pentru comunitatea de afaceri. Din contră, dacă sunt prea mulți participanți, întâlnirea grupului poate fi lipsită de concentrare și productivitate. Numărul grupurilor de lucru depinde de cât de mulți lideri de asociații vor să participe și de câte regiuni și sectoare de activitate sunt reprezentate.

2.2 Selectați moderatorii grupurilor de lucru

- Selectați un moderator pentru fiecare întâlnire a grupurilor de lucru.

Moderatorul are rolul de a menține atenția grupului asupra identificării principalelor obstacole cu care se confruntă oamenii de afaceri și asupra propunerii unor soluții. Moderatorul ar trebui să fie unul dintre membrii grupului de lucru sau cineva care cunoaște bine regiunea sau activitatea de care se ocupă grupul respectiv.

- Moderatorul poate fi numit de către comitetul consultativ sau poate fi ales de către grupul de lucru. Coordonatorul de proiect ar trebui să furnizeze fiecărui moderator o listă cu numele și datele de contact ale membrilor grupului de lucru aferent.

Secțiunea 3: Întâlnirile participanților

Listă pentru întâlnirea grupului de lucru

Logistică

- Stabilirea datei la care va avea loc întâlnirea.
- Alegerea unui loc de desfășurare corespunzător.
- Întocmirea unei agende de zi.
- Invitarea participanților și trimiterea agendei de zi.
- Pregătirea listei participanților și a materialelor necesare (informări, hârtie de scris, pixuri).
- Servirea de băuturi răcoritoare pentru participanți.

În timpul întâlnirii și după aceasta

- Rețineți obstacolele identificate și soluțiile propuse
- Redactați un raport al întâlnirii și distribuiți-l tuturor participanților.

3.1 Data și locul de desfășurare

- Coordonatorul de proiect ar trebui să pregătească un program orientativ al tuturor întâlnirilor.

Datele la care întâlnirile fiecărui grup ar putea avea loc trebuie alese în avans astfel încât liderii asociațiilor să aibă timp îndeajuns pentru planificarea evenimentului și pentru a asigura o participare cât mai numeroasă. Coordonatorul de proiect ar trebui să participe la fiecare întâlnire a grupului de lucru.

- Coordonatorul de proiect trebuie să înștiințeze fiecare moderator cu privire la programarea întâlnirii grupului său de lucru.
- Fiecare moderator trebuie să aleagă un loc de desfășurare în funcție de liderii de asociații din grupul respectiv care au fost de acord să găzduiască astfel de întâlniri.
- Moderatorii trebuie să contacteze liderii asociațiilor de afaceri din grupul lor de lucru și să-i informeze cu privire la data și locul de desfășurare a întâlnirii.

Moderatorii ar trebui să-i îndemne pe liderii asociațiilor de afaceri să-și consulte membri înainte de a participa la întâlnire. Membrii asociațiilor implicate în acest proces ar trebui să fie informați despre intenția de a crea o agendă legislativă. În acest scop, ei ar trebui să încerce să identifice problemele cu care se confruntă firmele lor și să propună soluții.

Este bine să vă asigurați că, din momentul în care o asociație acceptă să participe la crearea unei agende legislative, membrii sunt cei care identifică problemele existente și vin cu soluții pentru rezolvarea lor. La început când îi invitați pe liderii de asociații să se alăture acestui proiect, explicați-le că este important să lucreze cu membrii lor și să-i țină la curent cu progresele făcute. Dacă apoi vor face parte dintr-un grup de lucru, este bine să le spună acest lucru membrilor lor!

- Pe baza chestionarelor completate de către membri, fiecare asociație ar trebui să pregătească o listă pe care să o trimită coordonatorului de proiect. De asemenea, această listă poate fi trimisă și altor membri ai grupului de lucru înainte de întâlnire.

- Coordonatorul de proiect trebuie să furnizeze comitetului consultativ lista participanților la întâlnire.

3.2 Conducerea grupurilor de lucru

Scopul fiecărei întâlniri a unui grup de lucru este să creeze o listă cu reforme prioritare și cu soluții specifice pentru un anumit sector sau pentru o anumită regiune.

- Moderatorul va începe întâlnirea cu distribuirea agendei de zi pentru ziua respectivă. De asemenea, va reaminti participanților că obiectivul reuniunii este de a identifica o serie de obstacole, de a ordona aceste obstacole în funcție de prioritatea lor și de a face recomandări pentru schimbarea situației actuale.
- Moderatorul va nota fiecare obstacol menționat.
- Fiecare participant va trebui apoi să ordoneze obstacolele identificate în funcție de importanța acordată.
- După aceea, moderatorul va identifica problemele care au fost considerate prioritare.
- Moderatorul va cere apoi participanților să facă sugestii clare pe baza cărora reprezentanții guvernului să poată elimina fiecare obstacol identificat.
- În continuare, participanții vor fi îndrumați să discute pe marginea recomandărilor făcute pentru fiecare problemă concretă.

Scopul acestei discuții este de a-i face pe membrii grupului să cadă de acord asupra celei mai bune recomandări pentru eliminarea fiecărui obstacol.

- Moderatorul va întocmi un raport scris asupra rezultatelor întâlnirii și îl va prezenta coordonatorului de proiect.

Discuția de mai sus este crucială întrucât reprezintă, de fapt, o negociere între reprezentanții mai multor asociații de afaceri. Fiecare dintre aceștia vine cu o serie de probleme identificate de către membri, iar membrii grupului de lucru trebuie să aleagă numai câteva dintre ele, cele considerate ca fiind cele mai importante. Acest lucru se va întâmpla cu precădere în cazul asociațiilor multi-sectoriale. Asociații din sectoare diferite de activitate vor acorda o importanță diferită aceleiași probleme, în funcție de profilul membrilor lor.

Drept urmare, rolul moderatorului în această situație este extrem de important, întrucât va conduce negocierile și va trebui să facă astfel încât toți participanții să înțeleagă și să accepte fiecare soluție aleasă în cele din urmă.

Raportul scris în urma întâlnirii grupului de lucru va trebui să includă toate subiectele aduse în discuție, sistemul de selecție (prin vot, discuție sau orice altă metodă) și prioritățile care în final au fost acceptate de către grup. Înainte ca acest raport să fie prezentat coordonatorului de proiect, el ar trebui distribuit tuturor participanților care ar trebui să cadă de acord pentru ultima dată cu privire la punctele cele mai importante.

PRIORITĂȚI ÎN DOMENIUL POLITICILOR PUBLICE Federația Camerelor de Comerț a Statelor Unite (2005-2006)

- Oprirea plății de daune punitive excesive
- Reducerea volumului de documente necesare
- Reforma legilor privind acțiunile în colectiv

- Rambursarea de către guvern a onorariului avocaților patronilor de firme mici atunci când au câștig de cauză în contestarea unei încălcări a legii
- Reforma legilor privind răspunderea pentru serviciile și produsele furnizate
- Abrogarea permanentă a impozitelor pe moștenire și donație

Secțiunea 4: Elaborarea și distribuirea Agendei Legislative

Grupul de reflecție

Cine ar trebui să facă parte din grupul de reflecție? Având un rol bine determinat - și anume, crearea agendei legislative în sine, grupul de reflecție ar trebui să includă un număr limitat de persoane care au o foarte bună cunoaștere a problemelor abordate. Grupul de reflecție pornește de la opiniile comunității de afaceri, mai exact membrii asociațiilor de afaceri, și trebuie să transforme aceste puncte de vedere într-un document profesionist. Pentru aceasta, este bine să fie selectate persoane care cunosc foarte bine aspectele în discuție. Este posibil chiar ca, în funcție de obstacolele identificate, să fie necesară organizarea mai multor grupuri de reflecție. Nu trebuie uitat că dacă din acest grup fac parte persoane respectabile, recunoscute pentru cunoștințele și profesionalismul lor, atunci proiectul final va avea o greutate și mai mare. Pe scurt, rolul grupului de reflecție este de a elabora un document consistent, care se concentrează asupra obstacolelor și soluțiilor pornind de la studii și date bine documentate și care poate fi prezentat guvernului.

- Coordonatorul de proiect și membrii comitetului consultativ vor alcătui un grup de reflecție care să facă o sinteză a principalelor obstacole și a recomandărilor făcute de către grupurile de lucru. Pe baza acestei sinteze, grupul de reflecție va elabora apoi versiunea inițială a agendei legislative.

Acest stadiu al proiectului este extrem de important pentru că acum se conturează agenda legislativă ca atare, fie și doar într-o versiune preliminară. Pornind de la o listă de dificultăți și impedimente, grupul de reflecție transformă diversele nemulțumiri, dorințe, preocupări și obstacole într-un raport profesionist, care va prezenta clar problemele cu care se confruntă membrii asociațiilor și soluțiile pentru rezolvarea acestora, susținute de fapte și date statistice.

- În introducere va trebui explicat foarte clar ce este agenda legislativă, de ce este importantă și cine a participat la elaborarea versiunii sale inițiale.
- În continuare, grupul de reflecție va identifica fiecare obstacol care trebuie eliminat și care este considerat prioritar.

Includeți legile și reglementările care reprezintă o barieră pentru mersul afacerilor, precum și o descriere a problemelor care sunt importante pentru sectorul privat.

- Propuneți soluții concrete pentru fiecare obstacol identificat.

Recomandările făcute ar trebui să arate guvernanților ce trebuie făcut în mod concret pentru înlăturarea unui anumit obstacol și pentru îmbunătățirea mediului de afaceri. Dacă veți oferi o recomandare convingătoare și gata de pus în aplicare, atunci cresc șansele ca aceasta să fie adoptată.

Bazați-vă propunerile pe date concrete!

Să ne imaginăm că reprezentanții comunității de afaceri vor să modifice o anumită taxă. În acest caz, ar fi bine să prezinte un raport cu privire la impactul financiar al acelei schimbări asupra bugetului local/național și asupra veniturilor companiilor. Grupul de reflecție poate selecta consultanți externi care să realizeze un studiu de impact care să arate guvernului și autorităților de resort că aceste date nu sunt o speculație, iar schimbarea propusă reprezintă o decizie economică bine cântărită.

A prezenta factorilor de decizie cifre și date concrete este nu numai o dovadă de profesionalism și maturitate a comunității de afaceri, ci este și o bună strategie. Atunci când primesc un raport profesionist, factorii de reglementare vor da un răspuns mai amplu decât un simplu „da” sau „nu”, întrucât vor vedea că propunerile făcute sunt susținute de informații bine documentate și profesioniste. Astfel se poate câștiga respectul factorilor de decizie și pot crește șansele ca aceștia să dea un răspuns întemeiat. Acesta nu înseamnă că toate propunerile vor fi aprobate, însă cu siguranță în cele mai multe dintre cazuri cele două părți participante la dialog vor acționa în mod profesionist și transparent.

- Faceți un rezumat al agendei.

Rezumatul agendei ar trebui să fie primul lucru pe care îl văd cititorii. Acesta ar trebui să înceapă cu o introducere foarte scurtă și apoi să prezinte foarte clar principalele obstacole și soluțiile concrete propuse pentru eliminarea acestora. La sfârșit ar trebui să includă o scurtă concluzie și nu ar trebui să fie mai lung de 4-6 pagini cu totul.

- Alcătuiți un cuprins al agendei.
- Grupul de reflecție va reuni aceste materiale într-o primă versiune a agendei, pe care o va prezenta apoi coordonatorului de proiect.

Secțiunea 5: Reacții și revizuri

5.1 Aflați care este opinia comunității de afaceri

- Coordonatorul de proiect va distribui proiectul agendei legislative fiecărei asociații de afaceri participante pentru revizuire.

Coordonatorul de proiect va trebui să stabilească un termen limită până la care asociațiile își pot spune părerea, astfel încât să acestea să aibă timp îndeajuns pentru a revizui versiunea inițială a agendei și pentru a face comentarii pe marginea ei. Liderii asociațiilor de afaceri ar trebui să se asigure că toți membrii lor sau reprezentanții acestora vor avea oportunitatea să examineze proiectul propus și să-și exprime părerea asupra acestuia.

Fiecare asociație va decide cum să-și informeze membrii și cum să obțină reacția acestora vizavi de proiectul de agendă legislativă. O metodă simplă poate fi trimiterea documentului prin e-mail, însă unele organizații pot alege variante mai complexe, precum organizarea unei întâlniri cu membri și discutarea problemelor și soluțiilor identificate de către grupul de reflecție. Prima variantă este într-adevăr mai rapidă și mai simplă, însă cea de a doua ar putea asigura o mai bună înțelegere a procesului și o implicare mai semnificativă a membrilor.

- Fiecare lider de asociație va face apoi o sinteză a opiniilor membrilor și va trimite acest raport coordonatorului de proiect până la data limită precizată de către acesta.

5.2 Revizuiți și distribuiți agenda legislativă

- Coordonatorul de proiect și membrii grupului de reflecție vor încorpora comentariile făcute de membrii asociațiilor participante în agenda legislativă.

În această etapă sunt încorporate comentariile și sugestiile privind îmbunătățirea conținutului agendei legislative. Nu este momentul acum pentru dezacorduri și contradicții pe teme nesemnificative. Dacă sugestiile și comentariile care trebuie încorporate sunt contradictorii, atunci nu va fi ușor. Trebuie să fie clar că acum agenda nu trebuie schimbată substanțial, ci doar șlefuită, întrucât conținutul său a fost în esență identificat și stabilit în cadrul primelor întâlniri.

- Coordonatorul de proiect va trebui să distribuie agenda legislativă revizuită tuturor liderilor asociațiilor de afaceri participante pentru revizuirea și aprobarea finală.

Alături de versiunea revizuită a agendei legislative, coordonatorul de proiect ar trebui să includă și un formular de sprijinire a agendei pe care fiecare lider de asociație să-l semneze și să-l trimită înapoi până la o anumită dată. Dacă între timp au fost realizate anumite studii, este bine ca acestea să fie incluse ca anexe la documentul final.

După ce agenda legislativă a fost aprobată și publicată, asociațiile de afaceri participante ar putea fi interesate să prezinte această inițiativă membrilor lor. Acest lucru este important cu precădere în cazul asociațiilor regionale. Astfel, liderii asociațiilor care au demarat procesul ar putea călători în diverse zone pentru a discuta cu reprezentanții comunității de afaceri despre agenda legislativă și impactul pe care aceasta îl poate avea. Abordarea „la firul ierbii” poate fi foarte utilă la momentul lansării agendei.

Secțiunea 6: Publicarea și distribuirea agendei legislative

6.1 Tipăriți agenda legislativă finală

- Coordonatorul de proiect se va asigura că versiunea finală (aprobată) a agendei legislative va fi tipărită sub forma unei broșuri.

6.2 Prezențați agenda legislativă

- Planificați organizarea unei conferințe de presă.

Stabiliți o agendă clară de lucru; decideți cine va vorbi și despre ce anume. Programul conferinței de presă trebuie să fie clar și concis. Dacă vor fi aleși mai mulți vorbitori pentru a prezenta diverse părți ale agendei, aceștia vor trebui anunțați dinainte pentru a se pregăti și pentru a putea vorbi cu ușurință despre problemele respective.

- Comitetul consultativ ar trebui să stabilească o dată la care va prezenta agenda legislativă în mod public reprezentanților guvernului, presei și publicului larg.
- Alegeți un loc de desfășurare.

Cel mai indicat este ca evenimentul să fie organizat în capitala țării, acolo unde sunt concentrați reprezentanții presei și unde își desfășoară activitatea reprezentanții guvernului. Locații bune pot fi sediul legislativului sau Palatul Prezidențial (însă mai întâi cereți aprobare). Conferința de presă poate fi ținută fie în fața, fie înăuntrul acestor edificii. Dacă nu, puteți alege un hotel care are săli de conferință și care este situat aproape de sediul legislativului.

- În continuare, coordonatorul de proiect ar trebui să redacteze o invitație la conferința de presă.

Invitația va trebui să precizeze care este importanța agendei legislative, cine va prezenta proiectul și unde și când va avea loc evenimentul. De asemenea, trebuie incluse datele de contact pentru confirmarea participării (RSVP) și pentru aflarea unor detalii suplimentare despre eveniment.

- Invitațiile vor fi trimise împreună cu o copie a agendei legislative și cu un rezumat al acestora tuturor reprezentanților puterii executive și legislative și principalilor oficiali guvernamentali.

Comitetul consultativ ar trebui să contacteze personal reprezentanți importanți ai guvernului pentru a discuta pe marginea agendei legislative și pentru a-i încuraja să participe la eveniment.

- Grupul de reflecție va trebui să scrie un comunicat de presă care să anunțe evenimentul și să distribuie rezumatul agendei jurnaliștilor din presa scrisă și audio-vizuală.

Comunicatul de presă și rezumatul agendei legislative vor fi trimise jurnaliștilor, însă cu mențiunea expresă că aceștia nu pot scrie despre ele până la data evenimentului. O altă posibilitate ar fi ca o anumită publicație să primească exclusivitatea cu privire la agenda legislativă în înaintea conferinței de presă și să primească documentul.

Listă de elemente obligatorii ale agendei legislative

- Rezumatul – Acesta ar trebui tipărit și separat, pentru a fi distribuit mai ușor.
- Cuprinsul – Va ajuta cititorul să parcurgă agenda legislativă cu ușurință.
- Introducerea – Introducerea ar trebui să explice ce este agenda legislativă, de ce este importantă, cine a participat la elaborarea ei și cine a aprobat-o.
- Capitolele – Fiecare capitol ar trebui să fie dedicat unui sector de activitate sau unei regiuni și să prezinte obstacolele concrete și recomandările propuse pentru fiecare problemă de politici publice. De asemenea, fiecare capitol ar trebui să includă informațiile de contact ale moderatorului grupului de lucru și o listă a membrilor acestuia.

Prezentarea agendei legislative

- Trimiteți versiunea finală a Agendei Legislative tuturor participanților.
- Trimiteți agenda finală reprezentanților guvernului și solicitați stabilirea unei întâlniri pentru discutarea agendei.
- Trimiteți agenda legislativă reprezentanților presei și interziceți publicarea sa până la data conferinței de presă.

Pregătirea conferinței de presă

- Stabiliți data și ora evenimentului.
- Alegeți locul de desfășurare.
- Pregătiți materialele corespunzătoare (Agenda Legislativă și Rezumatul).
- Informați prezentatorul cu privire la detaliile legate de eveniment.
- Invitați presa și alte părți interesate.

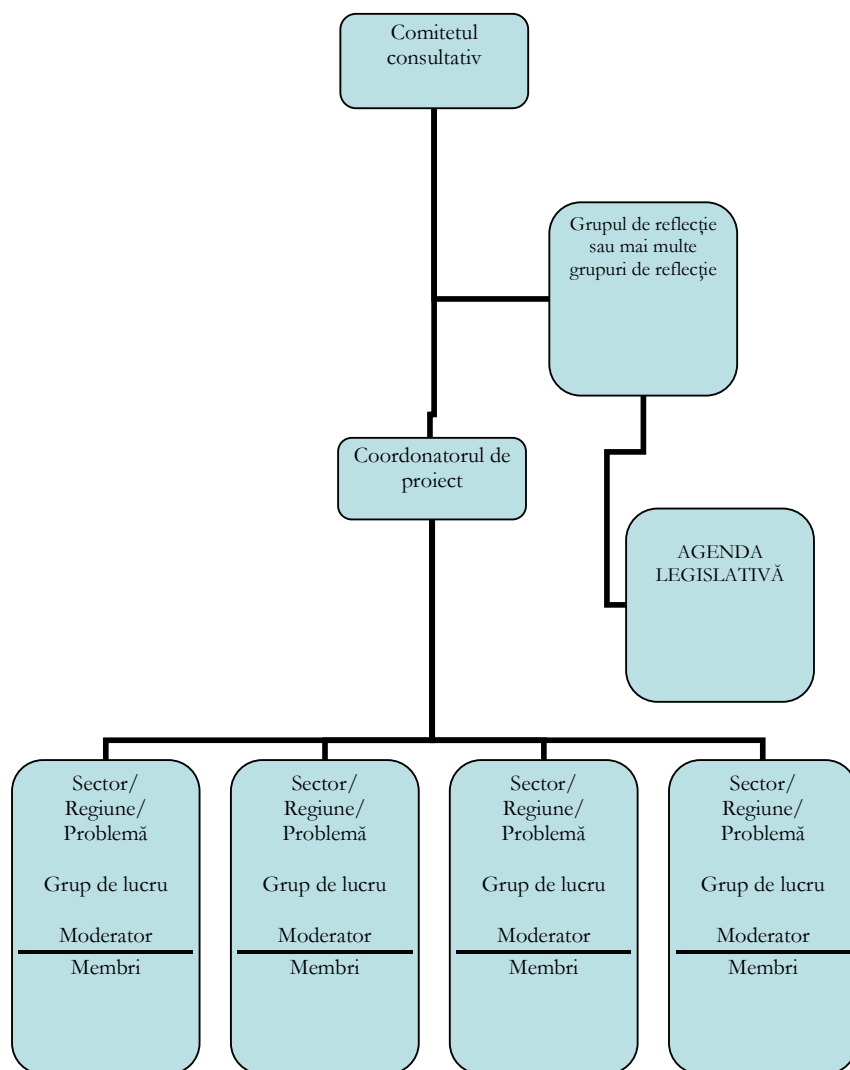
- Comitetul consultativ ar trebui să trimită invitația și comunicatul de presă liderilor asociațiilor de afaceri și să le ceară acestora să trimită această invitație mai departe membrilor lor.

La modul ideal, pe lângă reprezentanții guvernului, factorii de decizie, presa, membrii grupului de reflecție și liderii de afaceri, fiecare asociație ar trebui să invite la acest eveniment cât mai mulți dintre membrii săi. În acest fel, va exista un semnal clar că acest proiect are o susținere puternică. De asemenea, este bine ca membrii să stea grupați în funcție de asociația de afaceri, pentru a vedea cât de important este să fie uniți!

- Comitetul consultativ ar trebui să decidă care dintre membrii săi va prezenta agenda legislativă președintelui (dacă acesta este prezent).

În timpul conferinței de presă, prezentatorul va explica ce este agenda legislativă, de ce acest proiect este important pentru sectorul privat și pentru bunăstarea economică a țării, și câte asociații de afaceri au participat la elaborarea și aprobarea agendei. Agenda legislativă poate fi prezentată șefului statului în cadrul unui eveniment public care ar trebui organizat împreună cu angajații preșidenției. Dacă pentru un motiv sau altul agenda nu poate fi prezentată președintelui, atunci poate fi trimisă miniștrilor și reprezentanților puterii executive la nivel înalt.

Țineți minte că lansarea agendei legislative sau conferința de presă nu înseamnă sfârșitul procesului. Întâlnirile ulterioare acestui eveniment sunt foarte importante. Echipa participantă la proiect trebuie să se concentreze acum asupra transmiterii mesajului lor oficialilor care ar fi bine să fie curent cu aceste demersuri. Pentru aceasta, se pot organiza întâlniri la care pot participa membrii grupului de reflecție, lideri ai comunității de afaceri și membri ai asociațiilor care au jucat un rol activ în elaborarea agendei legislative. Este bine ca echipele prezente la aceste întâlniri să fie mereu altele, astfel încât cât mai mulți membri să fie implicați în transmiterea mesajului. După fiecare întâlnire se poate organiza de asemenea un scurt interviu cu presa, pentru ca jurnaliștii să continue să vorbească despre acest subiect. Asociațiile ar trebui să trimită comunicate de presă și să prezinte pe larg agenda legislativă în buletinele lor informative.



Agenda legislativă pentru întreprinderile mici și mijlocii 2004

Camera de Comerț și Industrie a Federației Ruse (CCI FR) și Uniunea Asociațiilor de Afaceri din Rusia (OPORA)

Camera de Comerț și Industrie a Federației Ruse (CCI FR) și Uniunea Asociațiilor de Afaceri din Rusia (OPORA) lucrează împreună pentru promovarea reformelor necesare pentru îmbunătățirea mediului de afaceri în care își desfășoară activitatea întreprinderile rusești mici și mijlocii.

CCI FR și OPORA au anunțat inițierea unui program comun numit „Întreprinderile Mici și Mijlocii 2004”, prin care doresc să convingă guvernul să adopte o serie de măsuri urgente pentru îmbunătățirea legislației vizând mediul de afaceri.

Pornind de la rezultatele activității de advocacy pentru susținerea firmelor mici și mijlocii ale unor coaliții ale asociațiilor de afaceri din opt regiuni ale Rusiei și recunoscând importanța depunerii de eforturi comune ale comunității de afaceri la nivel local, CCI FR și OPORA au identificat **șase domenii principale** în care se poate acționa la nivel federal:

1. Îmbunătățirea legislației privind sprijinul acordat de către guvern întreprinderilor mici și mijlocii;
2. Înlăturarea barierelor administrative și reducerea restricțiilor privind concurența în afaceri;
3. Îmbunătățirea sistemului de impozitare pentru întreprinderile mici și mijlocii;
4. Întreprinderile mici și mijlocii să aibă acces la spații comerciale și terenuri pentru desfășurarea activității și la informații economice (la registrele de comerț, licitații, achizițiile publice, etc.);
5. Dezvoltarea unor mecanisme eficiente de creditare pentru întreprinderile mici și mijlocii;
6. Lupta împotriva corupției și protecția legală a întreprinderilor mici și mijlocii.

1. Îmbunătățirea legislației privind sprijinul acordat întreprinderilor mici și mijlocii:

PROBLEME:

Există multe cerințe pentru desfășurarea unei activități de afaceri; drepturile și responsabilitățile oamenilor de afaceri și funcționarea agențiilor guvernamentale sunt stipulate în diverse acte legislative.

Cu toate acestea, baza legală pentru reglementarea activității de afaceri este departe de a fi perfectă și adesea creează obstacole în calea afacerilor.

RECOMANDĂRI

Pentru îmbunătățirea bazei legale care reglementează activitatea întreprinderilor mici și mijlocii, CCI FR și OPORA își propun, printre altele:

- Să se implice în pregătirea proiectului Legii federale privind sprijinul acordat de Guvern firmelor mici și mijlocii. Actuala lege este depășită și multe dintre prevederile în vigoare sunt simple declarații, în timp ce noul proiect de lege reflectă principalele domenii în care este nevoie de sprijin;
- Să includă în proiectul de lege criterii noi pe baza cărora o firmă este clasificată drept mică sau mijlocie și să definească criteriile adecvate pentru definirea conceptului de „micro-firmă” și mijloacele de sprijinire a acesteia;

- Să includă în proiectul de lege facilități pentru microfirme și firme mici și mijlocii precum drepturi preferențiale la închiriere sau o procedură specială pentru cumpărarea de spații comerciale sau terenuri pentru desfășurarea activității de afaceri;
- Să îmbunătățească în continuare proiectul Legii federale privind procesul de luare a deciziilor în domeniul reglementării activităților de afaceri, elaborat de către Ministerul pentru Dezvoltare Economică și Comerț al Federației Ruse, luând în considerare și informațiile oferite de OPORA cu ocazia reunirii grupului de lucru convocat de către minister pentru elaborarea proiectului de lege.

2. Înlăturarea barierelor administrative și reducerea restricțiilor privind concurența în afaceri:

Barierelor administrative care obstrucționează activitatea de afaceri sunt considerate o problemă majoră care trebuie rezolvată prin intermediul unor programe regionale pentru protejarea intereselor firmelor mici și mijlocii.

PROBLEME:

Barierelor administrative reprezintă în prezent un obstacol semnificativ în calea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii. Firmele trebuie să plătească taxe ridicate pentru a răspunde cerințelor administrative. În general, barierele administrative sunt privite drept obstacole provocate de politica guvernamentală sau drept încălcări intenționate ale drepturilor și intereselor oamenilor de afaceri de către diverse agenții sau oficiali ai guvernului. Aceste obstacole sunt create prin adoptarea unor acte legislative sau prin acțiunile (sau lipsa de acțiune a) oficialilor guvernamentali care uneori restricționează sau încalcă drepturile oamenilor de afaceri.

Principalele bariere administrative cu care se confruntă firmele rusești mici și mijlocii sunt **inspecțiile** agențiilor de supraveghere și control, cu precădere poliția, controlul sanitar și pompierii, precum și **obținerea autorizației de înființare a firmei**.

O altă barieră administrativă în calea firmelor constă în încălcarea legilor antitrust prin acțiuni ale agențiilor guvernamentale care restricționează competiția în afaceri. De exemplu:

- Una sau mai multe firme sunt tratate în mod preferențial, fiind avantajate în competiția cu alte companii din același sector de activitate;
- Firmele sunt împiedicate să funcționeze într-un anumit sector de afaceri (prin emiterea de acte legislative care creează restricții pentru firme, adoptarea unor decizii privind interzicerea funcționării firmelor în anumite locuri, probleme cu obținerea permiselor, în special la nivel local, etc.);

Astfel de acțiuni reprezintă o încălcare directă a Constituției Federației Ruse, care stipulează că fiecare cetățean are dreptul de a-și folosi abilitățile și bunurile proprii pentru a iniția o afacere sau orice altă activitate economică legală (Articolul 34).

RECOMANDĂRI

*Pentru reducerea barierelor **administrative** din calea activităților de afaceri, CCI FR și OPORA consideră că sunt necesare următoarele măsuri:*

- Definirea clară a procedurilor pentru autorizarea înființării unei firme, reglementare tehnică, certificare și acreditare; stabilirea unor cerințe legale (care respectă legile federale) pentru obținerea diverselor permise;
- Interzicerea folosirii funcțiilor de control și aplicare a legii și a furnizării de servicii contra cost de către agențiile guvernamentale și alte entități legale de stat;
- Suspendarea totală sau parțială a activității unei persoane juridice sau fizice numai prin hotărâre judecătorească și în temeiul legilor federale și altor acte legislative;

- Revocarea secțiunii 25 a Articolului 11 din Legea Poliției Federației Ruse, emisă la data de 18 aprilie 1991, Nr. 1026-1; acțiunile incluse în secțiunea respectivă să poată fi aplicate numai în cadrul legii procedurale (Codul de Procedură Penală al Federației Ruse, Legea privind activitățile de investigație, etc.).

Pentru a implementa aceste măsuri cât mai curând posibil,, CCI FR și OPORA își propun de asemenea:

- Să organizeze evenimente publice – seminarii, mese rotunde – pe tema reducerii barierelor administrative și să invite reprezentanți ai agențiilor guvernamentale la diverse niveluri;
- Să informeze agențiile guvernamentale de resort cu privire la problemele cu care se confruntă comunitatea de afaceri;
- Să analizeze actele legislative și reglementările în vigoare pentru identificarea barierelor care pot obstructiona activitatea de afaceri;
- Să adune date despre barierele administrative existente sau despre cazuri de decizii administrative luate în mod arbitrar și să facă publice aceste informații.

*Pentru a rezolva problema **restricțiilor privind concurența în afaceri**, RF CCI și OPORA vor susține îmbunătățirea legilor antitrust:*

- Limitarea intervenției agențiilor guvernamentale și municipale în competiția de afaceri prin analiza gradului de consecvență între reglementările locale și legea federală;
- Limitarea folosirii puterii administrative în afaceri prin avantajarea anumitor firme de pe piață;
- Reducerea semnificativă a timpului acordat pentru rezolvarea cererilor depuse de oamenii de afaceri și creșterea de câteva ori a amenzilor pentru abuzul de putere;
- Sancționarea angajaților publici pentru lipsa de acțiune, aplicarea unor formalități administrative inutile sau întârzieri;
- Asigurarea accesului la informații privind acțiunile birourilor executive ale agențiilor pentru concurență (acces la date despre proprietăți și achiziții guvernamentale și municipale, licitații, etc.); asigurarea accesului public la date despre firmele care ocupă o poziție dominantă pe o anumită piață.

3. Îmbunătățirea sistemului de impozitare pentru firmele mici și mijlocii

Așa cum au demonstrat majoritatea programelor organizate de coaliții regionale ale asociațiilor de afaceri, a doua barieră administrativă semnificativă în calea afacerilor este nivelul ridicat al taxelor și sistemul inadecvat de impozitare a firmelor mici și mijlocii.

PROBLEME:

La data de 1 ianuarie 2003 au intrat în vigoare două noi capitole ale Codului Fiscal al Federației Ruse, capitole care afectează firmele mici și mijlocii. Acestea sunt: *Sistemul simplificat de impozitare* și *Taxa unică pe venitul datorat pentru anumite tipuri de activitate*. Totuși, aplicarea acestor capitole a scos la iveală existența unor probleme și a unor inadvertențe legislative. Aceste reglementări nu au dus la nici o creștere cantitativă, ca să nu mai vorbim de creștere calitativă, a firmelor mici și mijlocii.

Pentru a crea condiții cu adevărat favorabile pentru dezvoltarea firmelor mici, legislația fiscală are nevoie de reforme profunde:

- Trebuie aduse modificări *Sistemului simplificat de impozitare* în Capitolul 26.2 din Codul Fiscal, intrat în vigoare la 1 ianuarie 2003. Astfel, în versiunea actuală, sistemul simplificat de impozitare poate fi

folosit numai de firmele mici cu un venit anual mai mic de 15 milioane de ruble (și cu 100 de angajați). Acest sistem nu poate fi folosit de numeroase firmele cu aproape 100 de angajați și unde salariile relativ ridicate reprezintă mare parte a cifrei de afaceri;

- Nu există o limită a sumei pe care firmele mici trebuie să o plătească pentru taxe și impozite;
- Raportarea dublă (contabilitate și impozite), etc.

Sistemul de impozitare a firmelor mici ar trebui să se concentreze mai degrabă asupra legalizării veniturilor decât asupra controlului fiscal. Deficiențele legislației fiscale pun piedici firmelor mici și, drept urmare, prejudiciază crearea de locuri de muncă, creșterea Produsului Intern Brut și în general creșterea economică la nivel național.

RECOMANDĂRI

CCI FR și OPORA consideră că sunt necesare următoarele măsuri:

- Modificarea legislației curente astfel încât firmele mici să-și poată alege sistemul de impozitare pe care să-l respecte;
- Creșterea venitului anual maxim de la care se poate utiliza sistemul simplificat de impozitare;
- Modificarea legislației pentru stabilirea unei sume maxime pe care firmele mici trebuie să o plătească pentru impozite;
- Introducerea unui moratoriu de trei ani asupra oricăror schimbări ale codului fiscal care ar prejudicia contribuabilii (incluzând, de pildă, noi formulare de raportare);
- Racordarea legislației fiscale de pe teritoriul Federației Ruse la cerințele Codului Fiscal federal prin crearea unei taxe unice pe venitul datorat.

4. Firmele mici să aibă acces la spații comerciale și terenuri pentru desfășurarea activității și la informații economice (despre registrele de comerț, licitații, achiziții publice, etc.)

Accesul la proprietăți este o problemă majoră a firmelor. Reușita oricărei firme noi depinde de găsirea unei locații bune. Atâta timp cât nu au siguranța că pot ocupa un imobil sau un teren pe termen lung, oamenii de afaceri nu-și pot dezvolta afacerea, nu pot face investiții, nu pot instala tehnologii noi și nu pot emite titluri de valoare. Un număr cât mai mare de persoane care dețin mici proprietăți contribuie la crearea stabilității sociale și politice și la creșterea prosperității populației în general.

PROBLEME:

Spațiile comerciale sunt puține la număr. Într-o perioadă în care se construiește puțin și încet, este foarte importantă închirierea unor spații deținute de stat sau municipale pe care chiriașii să aibă apoi dreptul de a le cumpăra. Această situație însă permite autorităților să impună aproape orice fel de condiții pentru închirierea spațiilor pe care le dețin. Oamenii de afaceri care închiriază spații comerciale de la guvern sau municipalitate se confruntă cu faptul că nivelul chiriilor pentru aceste spații crește în mod constant și mult mai repede decât rata inflației. În general, contractele de închiriere încheiate între o firmă și municipalitate contravin intereselor firmei respective: aceasta trebuie să renoveze spațiul pe cheltuielile sale și să plătească taxele pentru servicii de infrastructură, iar costurile pentru amenajări permanente nu vor fi rambursate. În prezent, Legea federală pentru privatizarea proprietăților guvernamentale și municipale, din 21 decembrie 2001, Nr. 178-FZ, nu a permis cumpărarea proprietăților închiriate ca metodă de privatizare a proprietăților guvernamentale și municipale.

Drept urmare, firmele care închiriază spații în clădiri deținute de guvern sau primărie și care fac investiții importante pentru amenajarea acestor locații nu au dreptul să le cumpere ulterior. În realitate, o firmă mică nu

poate cumpăra un spațiu scos la licitație din cauza puterii financiare reduse pe care o are în comparație cu firmele mai mari.

RECOMANDĂRI

CCI FR și OPORA vor sprijini următoarele idei:

- Introducerea unui mecanism care să permită încheierea unor contracte de închiriere pe o durată de 10-15 ani (la solicitarea chiriașului), cu dreptul de a cumpăra proprietatea în rate după terminarea perioadei de închiriere;
- Firmele să poată cumpăra spațiul pentru care au un contract de închiriere pe termen lung fără a mai fi nevoie de organizarea unei licitații;
- Crearea și publicarea unui registru deschis de proprietăți imobiliare (clădiri, structuri, dotări și terenuri) care sunt de vânzare sau de închiriat într-o anumită zonă a Federației Ruse. În registru vor fi incluse proprietățile asupra cărora nu au drepturi alte terțe părți. Reprezentanții agențiilor guvernamentale care nu declară toate proprietățile deținute pentru a fi incluse în registru vor fi sancționați;
- Interzicerea rezilierii contractelor de închiriere pentru terenuri fără compensarea cheltuielilor de producție și fără furnizarea unui teren asemănător.

5. Crearea unor mecanisme eficiente de creditare a firmelor mici.

PROBLEME:

Studiile realizate de către oamenii de afaceri arată că una dintre problemele cu care se confruntă firmele este lipsa fondurilor.

Ca principale furnizoare de împrumuturi în Rusia, băncile trebuie să joace un rol important în rezolvarea problemei de mai sus. În prezent, sectorul bancar oferă împrumuturi limitate firmelor mici, de obicei datorită unor motive obiective precum existența unor riscuri ridicate sau lipsa garanțiilor. Uneori băncile au succes în acest domeniu, însă suma totală acordată în împrumuturi firmelor mici nu este încă foarte mare.

În multe țări, unul dintre segmentele importante ale pieței financiare pentru împrumuturi acordate firmelor mici, microfirmelor sau producătorilor agricoli este cooperativa de credit, adesea numită și sectorul de credit non-bancar. Acest sector financiar poate oferi firmelor anumite resurse de creditare.

Pentru dezvoltarea cooperativelor de credit ca formă specializată de credit non-bancar, trebuie mai întâi creată baza legislativă care să reglementeze existența acestei instituții financiare. Or, proiectul de lege privind cooperativele de credit nu a fost încă adoptat.

RECOMANDĂRI

CCI FR și OPORA consideră că trebuie luate următoarele măsuri:

- Stimularea dezvoltării sistemului de credite pentru firme; trecerea de la finanțarea directă cu bani de la guvern (prin fonduri de sprijin pentru firme) la garantarea unora dintre riscurile acordării de împrumuturi firmelor mici.
- Dezvoltarea cooperativelor de credit și a altor sisteme de micro-creditare.

6. Lupta împotriva corupției și protecția prin lege a firmelor mici.

Programele coalițiilor regionale ale asociațiilor de afaceri pun accentul pe lupta împotriva corupției.

PROBLEME:

Inadvertențele legislației actuale și numeroasele bariere administrative în calea afacerilor conduc la o situație în care oamenii de afaceri preferă uneori să *negocieze* soluția unei probleme decât să respecte prevederile legii. Prin urmare, unele firme își pot utiliza resursele (administrative, informaționale, imobiliare, etc.) în mod preferențial, încălcând drepturile firmelor care nu sunt implicate în acte de corupție.

RECOMANDĂRI

Pentru a lupta împotriva corupției, CCI FR și OPORA își propun:

- Să creeze un parteneriat pentru lupta împotriva corupției, prin cultivarea unor relații strânse cu organizațiile non-profit, cu presa și cu autoritățile;
- Să adune și să analizeze informații despre actele de corupție;
- Să elaboreze propuneri pentru eliminarea bazelor economice ale actelor de corupție.

Reușite la nivel federal

RCCI și OPORA susțin o serie de reforme pornind de la recomandările făcute de coalițiile regionale ale asociațiilor de afaceri.

1. Asigurarea accesului IMM-urilor la informații comerciale și la participarea la licitații pentru câștigarea unor contracte de stat.

În iunie 2005, Președintele Federației Ruse a semnat „Legea federală privind ordinele de comandă pentru furnizarea de bunuri, funcționarea și furnizarea de servicii pentru necesități statului și municipale”.

În urma eforturilor comune depuse de CCI FR și OPORA alături de comunitatea de afaceri, în această lege au fost incluse prevederi privind garanțiile și implicarea IMM-urilor în furnizarea de bunuri pentru necesitățile statului și municipale. Totodată, această lege a asigurat IMM-urilor o cotă de 15% din contractele de stat.

2. Îmbunătățirea sistemului fiscal pentru IMM-uri

Președintele a semnat o lege care are ca scop îmbunătățirea sistemului fiscal pentru IMM-uri, incluzând introducerea unor modificări ale Capitoalelor 26.2 și 26.3 din Codul Fiscal al Federației Ruse. Aceste capitole au introdus prevederi speciale precum Sistemul simplificat de impozitare și Impozitul pe venitul datorat. În acest fel, comunitatea de afaceri a reușit să:

- Reducă baza de calcul a impozitului pe venitul datorat;
- Mențină dreptul ONG-urilor de a folosi sistemul simplificat de impozitare;
- Ofere o oportunitate antreprenorilor care folosesc sistemul simplificat de impozitare de a înlocui plata impozitului pe venit datorat cu plata autorizației pentru înființarea unei firme.

3. Înlăturarea barierelor administrative și protecția prin lege a IMM-urilor

La data de 2 iulie 2005 a fost adoptată o Lege Federală prin care erau modificate trei Legi Federale care privesc obținerea autorizației de înființare a firmei, protecția persoanelor juridice și a antreprenorilor particulari împotriva inspecțiilor ilegale și abuzurilor funcționarilor din administrație. Noua lege a încorporat recomandările făcute de CCI FR și OPORA cu privire la:

- Reducerea numărului activităților de afaceri care necesită obținerea unei autorizații pentru înființarea unei firme;
- Aplicarea mecanismelor corespunzătoare de protecție în fața organismelor de control și de autorizare a înființării firmelor.

4. Protecția drepturilor întreprinzătorilor

Biroul General al Procurorului Public al Federației Ruse a semnat un nou decret privind „Organizarea Departamentului Procurilor Publici pentru aplicarea protecției drepturilor întreprinzătorilor”. În baza acestui decret, întreprinzătorii vor putea lupta împotriva inspecțiilor ilegale și își vor putea adresa plângerile procurorilor. Decretul a fost inițiat de RCCI în colaborare cu asociații de afaceri din Rusia (toate cele 12 coaliții create în timpul actualului proiect USAID au participat la acest proces)./

Agenda Legislativă din Ucraina: Rezultate obținute

Centrul Ucrainean pentru Cercetare Politică Independentă (CUCPI) și Institutul pentru o Societate Competitivă (ISC) au reușit să aducă în atenția publicului necesitatea reformelor propuse în Agenda Legislativă. Pentru a realiza acest lucru, cele două organizații s-au pregătit neîntrerupt și au distribuit la timp articole, broșuri și publicații reprezentanților sectorului de stat și privat. Participanții la proiect reușesc în mod constant să atragă atenția presei cu ocazia evenimentelor pe care le organizează, lărgind în felul acesta audiența care participă la dezbaterile problemelor majore de politici publice care vizează întreprinderile mici și mijlocii.

CUCPI și ISC au promovat Agenda Legislativă în rândul reprezentanților sectorului public și privat. Comunitatea de afaceri ucraineană sprijină foarte mult acest proiect întrucât oamenii de afaceri din întreaga țară au sentimentul că Agenda Legislativă le aparține, deoarece ei au jucat un rol în crearea ei.

Activitatea de advocacy coordonată de CUCPI și ISC pentru susținerea anumitor probleme incluse în Agenda Legislativă a contribuit la aprobarea a două legi:

- „Legea privind principiile politicii de stat de reglementare a sferei activităților de afaceri”, votată de Parlament în iulie 2003 și semnată de către Președinte în luna septembrie. Legea a fost aprobată cu o majoritate covârșitoare, și anume 421 din 450 de membri ai parlamentului. Această lege obligă autoritățile executive și legislative, agențiile de reglementare și administrațiile locale să publice proiectele de lege cu o lună înainte de promulgare, să justifice necesitatea legilor propuse și să ofere analize cost-beneficiu ale impactului respectivelor acte legislative asupra firmelor, consumatorilor și asupra bugetelor publice. De asemenea, guvernul este obligat prin această lege să accepte comentariile și recomandările comunității de afaceri prezentate sub formă de proiecte de lege și să sintetizeze aceste sugestii la sfârșit de lună. Această lege, aprobată și semnată ulterior de către Președintele Leonid Kuchma, este prima lege din Ucraina care stabilește mecanisme legale specifice pentru analiza și discutarea publică a actelor legislative.
- „Legea privind înregistrarea persoanelor fizice și juridice – întreprinzători”, promulgată în mai 2003. Această lege a creat un post nou – funcționarul responsabil cu înregistrarea – care va funcționa la nivelul fiecărei administrații regionale. Funcționarii responsabili cu înregistrarea se vor ocupa de întregul proces de înregistrare a unei firme, creând astfel sistemul „ghișeului unic”. Prin această lege se simplifică în mod considerabil procedura anterioară prin care antreprenorii trebuia să meargă la cinci birouri diferite pentru a înregistra o firmă.